

Leżajsk, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania – ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

.....  
(nr telefonu)

**Miejski Zakład Komunalny  
Sp. z o.o. w Leżajsku  
ul. Żwirki i Wigury 3  
37-300 Leżajsk**

**WNIOSEK  
o wydanie warunków technicznych zainstalowania wodomierza dodatkowego**

Wnioskuje o wydanie warunków technicznych zainstalowania wodomierza dodatkowego dla pomiaru wody bezpowrotnie zużytej, na terenie nieruchomości położonej w ..... przy ul. ....  
nr posesji ..... lub nr działki .....

**Klauzula informacyjna  
dla klientów Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w umowie jest Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Leżajsku, ul. Żwirki i Wigury 3, 37-300 Leżajsk, NIP 816-00-01-975, REGON 690266640, reprezentowany przez: Prezesa Zarządu – Jerzego Sidora i Wiceprezesa Zarządu – Agatę Kusy.
2. Wszelkie informacje dotyczące Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Spółkę można uzyskać za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres: [iod@mzkleżajsk.pl](mailto:iod@mzkleżajsk.pl) lub telefonując pod numer 17 242 62 06 wew. 112.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja umowy, dla której przetwarzanie tych danych jest konieczne. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie dla celów związanych z realizacją umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem umowy.
4. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja umowy będą niemożliwe.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres, po którym przedawniają się roszczenia wynikające z umowy, a w przypadku dochodzenia roszczeń – w czasie trwania takich postępowań,
  - b) w czasie, w którym przepisy nakazują przechowywać dane, np. podatkowe.

6. Pani/Pana dane osobowe Administrator będzie przekazywał:
  - a) podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne,
  - b) podmiotom świadczącym nam pomoc prawną,
  - c) innym podmiotom, na podstawie i w granicach obowiązującego prawa.
7. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Ma Pan/Pani prawo:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) sprostowania (poprawienia) danych,
  - c) usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie,
  - d) przeniesienia danych do innego administratora,
  - e) ograniczenia przetwarzania,
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
*(podpis składającego wniosek)*